

BMAN 213

Leerneeheid 1

Operasionele Bestuur

- ❖ Operasionele bestuurders beheer al die prosesse en aktiwiteite wat lei tot die produksie van goedere en dienste
- ❖ Verhoudings tussen verskillende funksionele gebiede word oor tyd bevorder en volgehou
- ❖ Waarde aan kliënte
- ❖ Voorbeelde: bestuurders / direkteure van plante, fabriek, voorsieningskettings, IT

Belangrikheid van Operasionele Bestuur

- ❖ Koördinerings van operasionele aspekte oor funksionele areas
- ❖ Koördinerings van eksterne prosesse
- ❖ Verbeter besluite op strategiese vlak
- ❖ Waarde toegevoeg - **Bestel kwalifiseerder**
- ❖ Unieke eienskappe – **Bestelwenner**

Ontwikkeling van Operasionele Bestuur

Operasionele Bestuur is:

- ❖ 'Die beplanning, organiserings, leiding en beheer van die prosesse wat **insette** in die verlangde **uitsette** omskep;
- ❖ Dit behels die bestuur van stelsels of **prosesse** wat aangewend word om **goedere** te produseer en **dienste** te skep
- ❖ om die insette van geld, materiale, masjiene, bestuur, mannekrag (menslike hulpbronne), metodes, boodskappe en markte (agt M'e) te omskep in die verlangde uitsette van goedere en dienste wat **kliënte benodig**
- ❖ 'Operasionele bestuur sluit nou **produksiebestuur** in (met verwysing na vervaardigingsbestuur); die bestuur van dienste; sowel as voorsieningskanaalbestuur.
- ❖ Operasionele bestuurders moet **vertroud** wees met al drie die areas en hoe om dit te verbeter

Omvang van Operasionele Bestuur

Drie hoofbeginsels van O.M:

- ❖ - Alle werk wat onderneem word kan as 'n proses of subproses geklassifiseer word
- ❖ - Elke proses wat deur 'n onderneming gebruik word, kan verbeter word
- ❖ - Die resultaat van verbetering moet verseker dat die proses van die organisasies **effektief, doeltreffend, lae koste** en meer **robuust** is.

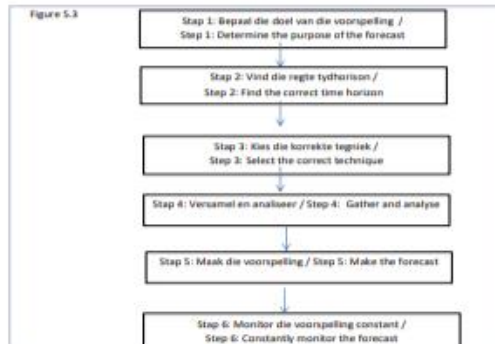
Operasionele bestuur = kern van Ondernemings

- ❖ Samewerking met ander bestuurders in die eerste plek
- ❖ Samewerking behels:
 - Funksie
 - System

****PREVIEW****



❖ **Bepaal en verduidelik die stappe in die voorspellingsproses**



❖ **Identifiseer en bespreek die belangrike situasionele faktore wat in voorspelling oorweeg moet word en waarom voorspellings ondoeltreffend kan**

- ❖ **Akkuraatheid en koste**
 - hoer akkuraatheid= hoer koste omdat hoe hoeveelheid data nodig is vir akkuraatheid
- ❖ **Beskikbaarheid van data**
 - gedetailleerde data moet gebruik word ipv aggregate informasie
- ❖ **Tydsduur van voorspelling**
 - elke tydsduur gebruik ander metode
- ❖ **Aard van die goedere en dienste**
 - bv die seisoen gepaard saam met die produk/diens
- ❖ **Veranderinge in die mark**
 - bv gebruike in plastiek moet verander word om te spaar op plastiese gebruik
- ❖ **Gebruik van besluitnemingsfaktore**

Redes vir ondoeltreffende voorspellings:

- ❖ Versuim om toepaslike model te kies
- ❖ Onvermoë om te erken dat voorspelling 'n integrale deel van die O/N vorm
- ❖ Versuim om die akkuraatheid van die voorspelling te monitor
- ❖ Versuim om al die betrokke persone te betrek
- ❖ Onvermoë om te besef dat die voorspelling verkeerd sal wees
- ❖ Voorspelling van foutiewe items is nie behulpsaam nie.

****PREVIEW****



o **Ekonomiese produksie hoeveelheidsmodel.**

- Voorraad sal aanhoudend vloei of dit sal versamel word oor voorafbepaalde tydperk
- Items sal geproduseer en gebruik word gelyktydig

Number of runs = $\frac{D}{Q}$ D=demand per annum Q=quantity produced per run

Annual setup cost = $\left(\frac{D}{Q}\right)S$

S=setup cost per run

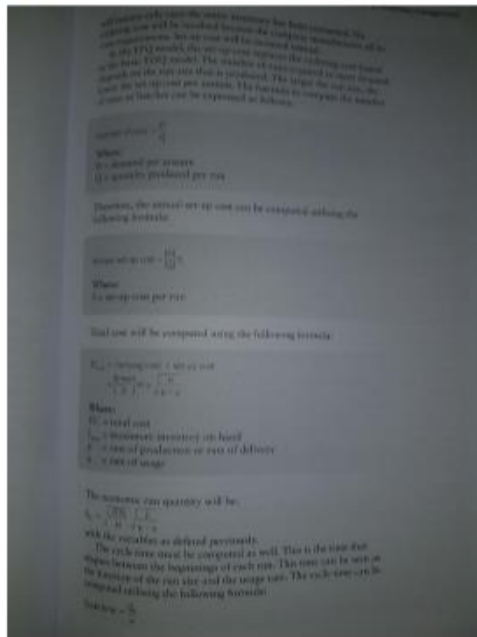
TC=carrying cost+setup cost

$$= (I_{MAX}/2)H + \sqrt{\frac{P}{P-U}}$$

TC=TOTAL COST I_{MAX} = MAXIMUM INVENTORY ON HAND

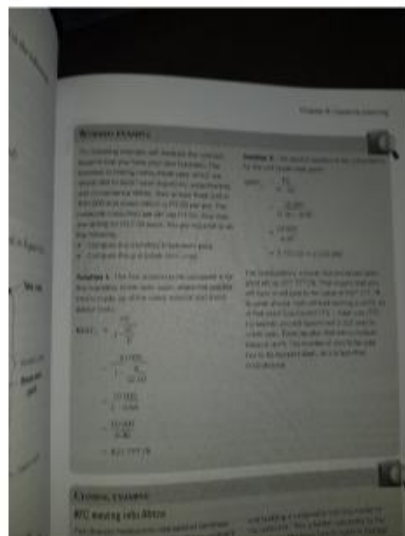
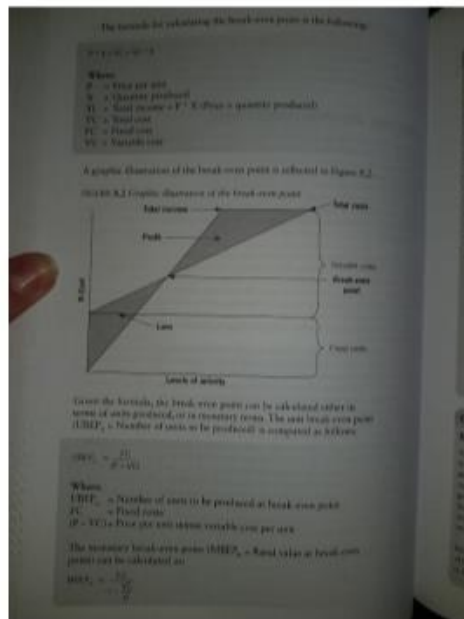
P=RATE OF PRODUCTION OR RATE OF DELIVERY U=RATE OF USAGE

BI.177-179



****PREVIEW****





****PREVIEW****

- Die produk mengsel moet op die kompeterende voet van die kompetisie wees
- n suksesvolle lenige stelsel sal n afname in koste veroorsaak en dit sal verseker dat die organisasie kompetitief bly en dat dit moontlik is om winsgewende doelwitte te bereik
- Buigbaarheid van die organisasie om klante tevrede te stel
- Lenige produksie het 3 belangrike beginsels: waarde definisie, afval eliminasië en w/n ondersteuning

❖ Verstaan en beskryf die verskillende strategieë om lenige (oortolligheidsvrye) vervaardiging te implementeer

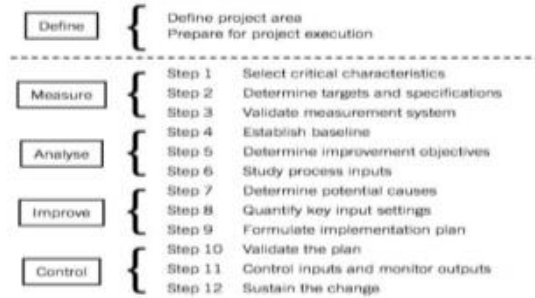
- Missie: om vermorsing te elimineer, sodra dit gedoen is sal die waarde van die produkte vermeerder vir die klante van die organisasie
- Begin in drie maniere: Total Production Management(TPM), Total Quality Management(TQM) en JIT
- Soorte:
 - **Penetrasië Strategie:** (tydens die implementerings stadium, word bestuur en werknemers bekendgestel aan die metodologie van lenige produksie)
 - Fokus op die opleiding van w/n, opleiding bied die nodige tegnieke, konsepte en toerusting tydens die implementeringsfase
 - Selekteer werk areas om verbeteringsprojekte te implementeer, dit moet so naby as moontlik aan die klante gedoen word en dan weer terugwaarts geïmplementeer by die oorsprong
 - Spesifieke deskundiges by elke stadium van die produk of proses se verbetering moet ontwikkel word en in plek gesit word
- **Stabilisasië Strategie:** (Die verbeteringsproses wat oorvleuel met die penetrasië strategie. Dit gebruik en stabiliseer die produksie en ondersteun prosesse)
- JIT/lenige sisteme produksie konsepte en metodologies word benader in die sisteem op n daaglikse basis
- Standardisering van komponente, parte en prosesse sal stabilisering verseker
- w/n en die besigheids sisteem moet ingestel wees dat die twee entiteite alle verbeterings vir die toekoms ondersteun
- **Groei Strategie:** (Die JIT en lenige produksie sisteme sal die geleenthede identifiseer om kapasiteit en vermoëns van die organisasie te laat toe neem)
- Identifiseer en elimineer vermorsing deur die verbetering metodologies van die JIT en lenige produksie te gebruik
- Bestuur moet ondervinding he, verbintenis he en moet die nodige opvoeding he om n kampioen van die JIT en lenige sisteme te wees
- Beloningsisteme moet ontwikkel word wat die benodigde gedrag van werknemers sal beloon en kweek

❖ Verstaan en verduidelik die mees algemene vermorsings in vervaardiging

PREVIEW



- **Meetfase:** Tydens die meetfase word die probleem uitgebeeld itv belangrikke karaktereïenskappe en sepsifieke statistieke soos rande pre tonne, dae erlore, kilogram en morsings
- **Analiseer fase:** Daar is kollektoring van data wat proses probleme verteenwoordig en die probleem van die wiskundige terme vasstel
- **Verbeter fase:** Potensiële oorsake word geïdentifiseer. Die veranderinge wat gemaak moet word aan die sleutel inset veranderlikes om die sleutel uiset veranderlikes positief te affekteer word ingestel
- **Kontrole fase:** Die plan word in aksie gesit en gevarifieer, beheer word ook in plek gestel om die verandering in stand te hou



Probleme:

- Onvoldoene informasie
- Selektoring van verkeerde projekte
- Diens van die verkeerde kliënt

→ Pokayoke - 'n Benadering vir die foutproefneming van 'n proses.

- Gebruik van toestelle om menslike foute te voorkom.

- 2 funksies:

- **Voorkoming**, deur die verksaffing van 'n waarskuwing wanneer 'n fout gemaak gaan word
- **Opsporing**, wanneer 'n fout plaasgevind het en dan die regstellingsaksies te neem

Vyf foutbeveiligingsbeginsels:

- **Uitskakeling**, doel om alle moontelikhede van foute ete elimineer
- **Vervanging**, om alle minder betroubare prosesse met meer betroubare prosesse te vervang, bv om rekenaars te gebruik ipv sakrekenaars
- **Fasilitering**, doel is om werk simpel en maklik te maak, bv kleurkoördinering van komponente van masjienerie sodat geen foute gemaak kan word by die vergaderings proses
- **Opsporing**, Om foute op te spoor voor enige verdere prosesering, bv om 'n klok te lui wanneer daar verkeerde volumens van vloeistof is in 'n vloeistof, vullings proses
- **Versagting** (Vermindering), Om die effek van foute te verminder

→ Die 5S-model - Verbeter die kwaliteit(gehalte) van huishouding

- Sorteër, verwyder en uitruim van ongewenste items
- Stel, rangskik items sodat dit maklik is om te vind
- Skyn (Maak skoon)
- Gestandaardiseerde (Stel standarde), maak goeie opleiding en skoonmakery 'n gewoonte
- Volhou (Handhaaf), skeep 'n kondisie, soos beloning vir skoonmakery efforts

PREVIEW

